

國立傳統藝術中心補助作業要點

申請資料總表

申請期數： 年度 第 期 →填預計申請的年度與期數		申請日期： 年 月 日 →填申請日期(原則以上傳當日為準)	
(年度)計畫名稱	→填計畫名稱(單一計畫填單一計畫之名稱；整合多項計畫者請整合一個計畫名稱)		
計畫別(請擇一)	☐ 一般性計畫 ☐ 年度整體計畫 ☐ 演出暨錄影計畫 →依計畫別選擇一項		
類型(請擇一)	☐ 傳統戲劇 ☐ 傳統音樂 ☐ 傳統工藝 →依據計畫類型選擇一項 ☐ 傳統舞蹈 ☐ 陣頭 ☐ 民俗技藝及有關文物		
性質(可複選)	☐ 創作 ☐ 展演/推廣活動(含線上模式) ☐ 保存 ☐ 傳習 ☐ 出版 ☐ 調查研究 ☐ 學術研討 ☐ 國際交流 →依據計畫性質選擇一項或複選 註：如為新製作之節目演出，可另參考本中心「傳統藝術開枝散葉-戲曲新作發表補助計畫」		
申請單位 (請填立案登記名稱全銜、 個人請填姓名)	→團體填立案登記名稱全銜、個人填姓名	統一編號 (個人請填身分證 字號)	→團體填統編、個人填身分證 字號
立(備)案字號 *請檢附立案證書影本	→填立案證書上的登記字號		
負責人/ 職稱姓名	→填申請單位負責人	性別	聯絡電話 →填單位負責人之聯絡電話， 以利緊急情況之聯繫
聯絡人/ 職稱姓名	→填本計畫聯絡人，以利聯繫修改資料		聯絡電話 →填本計畫聯絡人之聯絡電 話，以利聯繫
聯絡電子郵件	→填可收件之聯絡電子信箱，以利聯繫及接收獎補助之通知等		
聯絡地址	(郵遞區號) →填可收件之聯絡地址		
計畫實施期間	→填本計畫，如執行至 12 月，請注意應於 12/25 前提交 結案資料	計畫實施地點 (請加註縣市)	→請填具體地點並加註縣市 例如:臺北市臺灣戲曲中心小表演廳
計畫內容摘要 (200 字以內)	→填本計畫內容摘要，建議讓審查委員可以清楚知道計畫內容為佳		
預期辦理場次/時數	→填本計畫內容預計辦理量化數據，如為演出活動填場次、傳習課程填堂數或時數、出版填出版冊數等		
預期效益 (150 字以內，包含預計參與活 動民眾人數等)	→辦理本計畫內容預期成效，包含質化與量化效益		
自訂績效指標	→除辦理場次(時數)、參與觀眾人數外等其他績效指標，由申請者自訂，作為委員額外參考依據(無則免填)		
參與計畫成員人數 (請依據計畫填寫參與人員，如演 出人員 0 人、講師 0 人等)	→確實有參與本計畫之人數，並填寫各類人數，如演 員、工作人員等		演出人數 (無則免填) 前場_____人 後場_____人
計畫總經費(元)	新臺幣 元 →本計畫總經費		

申請本中心補助金額(元) *如為跨類別計畫， 【】內請填計畫性質，並分別列出申請本中心補助之金額	【】之補助金額____元 【】之補助金額____元 【】之補助金額____元 →依據申請之計畫性質，分別填寫各類欲向本中心申請之經費	總計	____元 →前一行位之加總
申請其他機關補助金額(元)	【】之補助金額____元 【】之補助金額____元 【】之補助金額____元 →依據申請之計畫性質，分別填寫各類欲向其他機關申請之經費	總計	____元 →前一行之加總
自籌經費(元)	【】之補助金額____元 【】之補助金額____元 【】之補助金額____元 →依據申請之計畫性質，分別填寫各類自籌之經費	總計	____元 →前一行之加總
近二年曾獲得本中心或政府機關補助紀錄及金額			
計畫名稱	補助單位	補助金額	
備註：			
申請書與計畫書皆請以 A4 紙張由左至右橫式繕打。			

【計畫書】 備註:請按序直接填寫，並請勿刪除項目或調整順序，謝謝!

壹、計畫名稱

→計畫名稱，應與申請書一致

貳、執行單位及簡介(包含指導、主辦、協辦、單位或其他補助、贊助單位，如獲補助應將本中心列為補助單位。)

→填寫主辦單位、協辦單位，及指導、補、贊助單位等，申請單位請自我介紹。

參、計畫緣起及目標(為何想辦理這個計畫及希望計畫可以達成的目標等)

→填寫為何想辦理本計畫，及辦理本計畫希望達成之目標

肆、計畫內容說明

→詳細的計畫內容說明，如有多樣計畫性質，請分開填寫

伍、執行方式與進度規劃(包含執行方式、步驟、期程等)

→計畫執行期程(可以表格或甘特圖呈現)，如為多場演出請詳細列出演出之時間與地點及是否售票等資訊；如為傳習課程請列出課程時數與講師名單等

陸、參與人力與分工（實際有參與之人力分工，包含但不限於編劇、導演、演出人員、樂師、工作人員等）

→詳細的人力分工說明與介紹，如為多樣計畫性質，請分開填寫

柒、行銷或宣傳方式

→本計畫之行銷或宣傳方式及期程等

捌、預期效益(包含量化與質化效益)

→本計畫之預期效益，請包含量化與質化效益

玖、經費預算表（新臺幣）

（如同一案件，分別向二個以上機關提出申請補助者，請列明全部經費內容、向各機關申請補助之項目及金額，表格不敷使用請自行增列）

（如為跨項目之計畫，請分別填寫各項目申請經費）

性質	預算科	經費項	單價	數量	總價	計算方式及說明
----	-----	-----	----	----	----	---------

→如橫跨多樣計畫性質，請分開填寫	目 →如人事費、業務費等	目 →細部經費項目，如人事費項下有導演、演員費等				
創作、展演/推廣活動(含線上模式)、保存、傳習、出版、調查研究、學術研討、國際交流						
小計						向(填其他機關名稱)申請元
小計						向(填其他機關名稱)申請元
(依所提計畫項目列出)						
小計						向(填其他機關名稱)申請元

總計(元)		
申請傳藝中心補助經費： _____元 (應與申請書所載相同)	申請其他機關補助經費： _____元 (應與申請書所載相同)	自籌經費： _____元 (應與申請書所載相同)

拾、申請單位簡介及立案證明文件若申請單位設有董事長、董事（含獨立董事）、監察人、經理人、執行長、秘書長等之職務成員，應一併檢附組織名單：

一、立案證明文件：

→請貼上立案證書

二、組織名單（未設有董事長、董事（含獨立董事）、監察人、經理人、執行長、秘書長等之職務成員之單位可免填）：

→設有董事長、董事（含獨立董事）、監察人、經理人、執行長、秘書長等之職務成員，請附上詳細名單。

拾壹、其他附件：(其他與本計畫有關之補充參考資料，無則免填)

拾貳、錄影規劃：(未申請演出暨錄影計畫者免填或可刪除)

→欲申請「演出暨錄影計畫」請依申請書格式詳填，未申請者免填。